**Minuta de reunión**

**Lugar y fecha:** Guadalajara Jal., 27 de Junio del 2016

**Hora de inicio:** 8:20am **Hora final:** 10:20 am

**Objetivo/s: Mejorar nuestros procesos**

<Describe los objetivos>

**Participantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido | Cargo |
| Ricardo González Novela | Director general |
| Alma García | Ejecutivo de ventas |
| Marisol Ornelas | Líder de ventas |
| Adriana Jaramillo | Ejecutivo de ventas |
| Veroselenne Chávez Ruiz | Líder de Desarrollo |

**Tareas recurrentes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.-Porcentajes de ventas:**  **% MTY global al día 24 de Junio de 2016:** 77.89%  **$ MTY global al día 24 de Junio de 2016:** $54675.61  **% Cuota global:** 63.72**%**  **% Cuota semana 24:** 33.22%  **% Cuota semana 25:**  55.63%  **Inc/Dec: INCREMENTO 67.45%**  **AJ**  **% MTY global al día 24 de Junio de 2016:** 66.64%  **$ MTY global al día 24 de Junio de 2016:** $10811.18  **% Cuota global:** 54.6%  **% Cuota semana 24:** 67.60%  **% Cuota semana 25:**  82.54%  **Inc/Dec: INCREMENTO 22.11%**  **AG**  **% MTY global al día 24 de Junio de 2016:** 55.52**%**  **$ MTY global al día 24 de Junio de 2016:**  $14989.49  **% Cuota global:** 45.4%  **% Cuota semana 24: 22%**  **% Cuota semana 25: 39.49%**  **Inc/Dec: INCREMENTO 79.52%**  **MO**  **% MTY global al día 24 de Junio de 2016:** 106.94%  **$ MTY global al día 24 de Junio de 2016:** $28874.94  **% Cuota global: 87.5**%  **% Cuota semana 24:** 23.82%  **% Cuota semana 25:** 55.62%  **Inc/Dec: INCREMENTO 133.50%** | Marisol Ornelas |
| **2.- % De retraso semanal de tareas por ejecutivo de ventas:**  **Corte al 24 de Junio**  AG: 8.51%  AJ: 16%  MO:29.73 | Marisol Ornelas |
| **3.- Numero de contactos re asignados por ejecutivo:**  AG: 8  AJ: 7  MO: 22  **Campañas por Internet:**  **Add words del 18 de Abril al 24 de Junio**  **Contactos totales:**  **# Ventas :**  **$ Veta comisionable:** $  **Inversión:** $ | Marisol Ornelas |
| **4.- Seguimientos semanales por ejecutivo de ventas (la fecha de corte son todos los jueves):**  AJ: 117 seguimientos, 62 contestaron y 55 no contestaron. (58.50%) **DECREMENTO 11%**  AG: 232seguimientos, 128 contestaron y 104 no contestaron. (92.80%) **DECREMENTO 9.38%**  MO: 123 seguimientos, contestaron y 44 no contestaron. (49.20%) **INCREMENTO 73.24%**  Total semana 24: 459 seguimientos (65.57%)  Total semana 25: 472 seguimientos (67.43%)  Inc/Dec: **INCREMENTO 2.83%** | Alma García |
| **Ventas por ejecutivo:**  **AJ**  **# de ventas: 4**  **AG**  **# de ventas: 3**  **MO:**  **# de ventas: 4** | Alma García |
| **Porcentaje de conversión (número de ventas/cantidad de seguimientos):**  **AJ: 3.42%**  **AG: 1.29%**  **MO: 3.25%**  **Semana 24: 1.96%**  **Semana 25: 2.33%**  **Inc/Dec: INCREMENTO 18.86%** | Alma García |
| **5.- Reporte de facturas (**Anual**)** | Adriana Jaramillo |
| **6.- Reporte de puntualidad (**indicar rango de fecha, publicarlo en una post en reportes SOS cada semana, los cortes serán todos los jueves**)** | Adriana Jaramillo |

**Temas tratados**

* **Compromisos asumidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Responsable** |
| Clarificar el reporte asignando un solo color por categoría.  **PENDIENTE** | **MO** |
| De los seguimientos que se realicen separar los llamadas que son agendas para soporte.  **PENDIENTE** | **MO.AJ, AG** |
| Agregar una meta al reporte de promedio de llamadas para verificar si estamos bien y promedio de las no contestadas  **PENDIENTE** | **MO** |
| Agregar este reporte a la minuta el indicador de PVCT (Promedio de Venta Comisionable por Ticket) y Promedio por llamada  **PENDIENTE** | **AJ** |
| Instalar Livezilla en el equipo de AG  **COMPROMISO PARA EL 28JUN16** | **MO** |
| Modificaciones en los XML con los clientes que tienen ERI y ERA  Ya están modificados los sistemas pero no se han realizado las actualizaciones con los clientes hasta que se haga la publicación oficial.  **\*PENDIENTE PARA EL 30 DE JUNIO** | **Veroselenne Chávez** |
| Mostrar diario a RN la tabla A10-2 y llenarlo diario  **PENDIENTE** | **Alma García, Adriana Jaramillo** |
| Validar el plugin de interfaz con Bitrix y ERA  **PENDIENTE** dependerá de los pendientes con ERA y Gas campanita, y por el cambio de la miselanea y los Join data ya que horita los dos programadores tienen como prioridad los detalles que surjan. | **Veroselenne Chávez** |
| Alternativas para que los reportes de ERA (jasper) se exporten a Excel  \*Para el día 4 de Julio nos dará una respuesta y determinar si se podrá o se tiene que migrar.  **PENDIENTE** | **Veroselenne Chávez** |
| Agregar al reporte la duración promedio del total de llamadas semanal.  **PENDIENTE** | **Alma García** |
| Agregar al reporte el indicador de PVCT (Promedio de Venta Comisionable por Ticket).  **PENDIENTE 4jun16** | **Marisol Ornelas** |

* **Motivos por los que los porcentajes se vieron afectados.**
* **Separar las ventas de IV consultores.**
* **Separa la participación en la meta global de AG, AJ, MO.**
* **Todos los días viernes se realizaran las asignaciones de los 100 contactos por semanas**
* **Está en fase de planeación de EASY en la nube (factura, multiempresa y multiusuario, compatible con Contpaqi contabilidad, COI).**

**Compromisos asumidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Responsable** |
| Tabla de seguimientos de tres semanas para comparar que está sucediendo colocarlo en la lámina. | **MO** |
| En la lámina de retraso poner cantidades de seguimientos. | **MO** |
| Tener un indicador o promedio de llamadas por día de cada ejecutivo | **MO** |
| Agregar el porcentaje de retaso global al inicio y al final de la semana | **MO** |
| Especificar que los cortes o cierre son por días completos | **MO** |
| Re asignar 100 contactos por semana | **AG, MO, AJ** |
| Cierre mensual del indicador de conversión | **MO** |
| Analisis de todos los business processes | **MO** |
| Reporte de addwords | **MO** |
| Actualizar los avatar del equipo de ventas en Gmail, Bitix 24 y Livezilla | **AJ** |
| Actualizar los avatar del equipo de soporte en Gmail, Bitix 24 y Livezilla | **MO** |
| Clarificar el reporte asignando un solo color por categoría.  PENDIENTE | **MO** |
| De los seguimientos que se realicen separar los llamadas que son agendas para soporte.  PENDIENTE | **MO.AJ, AG** |
| Agregar una meta al reporte de promedio de llamadas para verificar si estamos bien y promedio de las no contestadas  PENDIENTE | **MO** |
| Agregar este reporte a la minuta el indicador de PVCT (Promedio de Venta Comisionable por Ticket) y Promedio por llamada  PENDIENTE | **AJ** |
| Instalar Livezilla en el equipo de AG  COMPROMISO PARA EL 28JUN16 | **MO** |
| Modificaciones en los XML con los clientes que tienen ERI y ERA  Ya están modificados los sistemas pero no se han realizado las actualizaciones con los clientes hasta que se haga la publicación oficial.  \*PENDIENTE PARA EL 30 DE JUNIO | **Veroselenne Chávez** |
| Mostrar diario a RN la tabla A10-2 y llenarlo diario  PENDIENTE | **Alma García, Adriana Jaramillo** |
| Validar el plugin de interfaz con Bitrix y ERA  PENDIENTE dependerá de los pendientes con ERA y Gas campanita, y por el cambio de la miselanea y los Join data ya que horita los dos programadores tienen como prioridad los detalles que surjan. | **Veroselenne Chávez** |
| Alternativas para que los reportes de ERA (jasper) se exporten a Excel  \*Para el día 4 de Julio nos dará una respuesta y determinar si se podrá o se tiene que migrar.  PENDIENTE | **Veroselenne Chávez** |
| Agregar al reporte la duración promedio del total de llamadas semanal.  PENDIENTE | **Alma García** |
| Agregar al reporte el indicador de PVCT (Promedio de Venta Comisionable por Ticket).  PENDIENTE 4jun16 | **Marisol Ornelas** |

**Temas pendientes**

|  |  |
| --- | --- |
| * Crear un control para las licencias, a las cuales se les respetara el porcentaje de descuento permanente por las promociones brindadas en el mes de Abril y Mayo.   -Cuando se haga el pedido ese día se inicia la promoción.  \*Pendiente | **Veroselenne Chávez** |
| Modificar el proceso de control de cambios en lugar de usar el formato se utilizara el business processes de Bitrix. | **Marisol Ornelas** |

1. No aplica

**Próxima Reunión:**

**04/Julio/16**